



## Тренинг для тренеров «Профессия бизнес-тренер»

### О тренинге

#### Цель обучения:

- ✓ Получить профессию бизнес-тренер.
- ✓ Освоение тренинговых технологий: управление групповой динамикой, организация групповой и индивидуальной работы, построение обратной связи, коучинг.
- ✓ Развитие лидерских качеств.

#### Аудитория:

Руководители компаний и подразделений, HRM, сотрудники с активной жизненной позицией.

#### Результат обучения:

Полученные навыки используем для:

- ✓ Обучения персонала;
- ✓ Организации корпоративного обучения;
- ✓ Решения бизнес-задач с помощью групповой и индивидуальной работы;
- ✓ Построение обратной связи с сотрудниками;
- ✓ Публичных выступлений.

Во время обучения Вы:

- ✓ Получите комплект материалов обучения: методичка, видео-уроки,
- ✓ Получите комплект материалов для тренера («чемоданчик тренера»): упражнения, игры, бланки и формы, электронную библиотеку по профессии (наиболее популярные авторы),
- ✓ Составите программа своего тренинга,
- ✓ Проведете пробный тренинг с реальной группой.

#### Форма обучения:

Очно-заочный курс 144 академических часа

- ✓ Видео уроки,
- ✓ Вебинары,
- ✓ Практическая работа,
- ✓ Индивидуальное консультирование,
- ✓ Очный тренинг в Калуге, включая проведение своего пробного занятия с реальной группой.

#### Цена вопроса:

100 000 рублей, включено проживание во время очной части в Калуге (6 дней, 5 ночей, полный пансион, одноместное размещение в комнате).

#### Итог обучения:

Диплом о присвоении квалификации «Бизнес-тренер» с занесением информации в ФИС ФРДО (Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и(или) о квалификации, документах об обучении»).

#### Автор и ведущий:

[Елисеева Евгения](#) – бизнес-тренер, заместитель директора ГК КАМИН.

### Расписание занятий

Установочный урок	Заочная часть, вебинары	Очная часть
30 сентября 2022 г. в 10:00 по мск	21.10.22, 25.11.22, 16.12.22, 20.01.23, 17.02.23, начало занятий в 10:00 по мск	20-25 февраля 2023 г. в Калужской области

## Программа обучения

Тема	Знания и навыки
Урок 1. Профессия–тренер	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные задачи бизнес-тренера</li> <li>– Функции бизнес-тренера</li> <li>– Формы работы бизнес-тренера на современном рынке</li> </ul>
Урок 2. Личность тренера	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Знания и личные качества</li> <li>– Компетенции тренера</li> <li>– Репертуар тренерских проявлений</li> <li>– Тренер и лидерство</li> </ul>
Урок 3. Формы и методы обучения персонала	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Особенности обучения взрослых</li> <li>– Формы обучающих мероприятий, применяемых в бизнесе, их сравнение</li> <li>– Преимущества бизнес-тренинга как формы обучения персонала</li> <li>– Группы методов обучения</li> </ul>
Урок 4. Подготовка обучающих мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Этапы предтренинговой работы</li> <li>– Способы диагностики ситуации</li> <li>– Определение целей и задач обучения</li> <li>– Что нельзя решить обучением? Грабли</li> <li>– Программа обучения. Особенности составления корпоративных и открытых программ</li> <li>– Информационное наполнение, подбор материалов</li> </ul>
Урок 5. Проектирование тренинга	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Принцип гармоничного дизайна тренинга</li> <li>– Модульное построение программы</li> <li>– Структура тренинга, матрица тренинга</li> <li>– Обязательные элементы тренинга</li> </ul>
Урок 6. Методы групповой работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Типовые методы групповой работы: фасилитация, модерация, ролевые и деловые игры, дискуссии, мозговой штурм, кейс, проектирование. Как выбрать правильный метод для темы?</li> <li>– Использование аудио и видео анализа в тренинге</li> <li>– Лекция. Способы интересного выступления</li> <li>– Упражнения и разминки. Как подготовить и провести?</li> </ul>
Урок 7. Тема: Организация обучения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные вопросы организации группового обучения</li> <li>– Чемоданчик тренера</li> <li>– Использование технических средств и оборудования</li> </ul>
Урок 8. Проведение бизнес-тренинга	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Тренинговые процедуры: запланированные, возможные и спонтанные</li> <li>– Поведение тренера: раппорт и подстройка, отсоединение, доброжелательность, конфликтность, называние</li> <li>– Поведение участника: «территории и карты», каналы восприятия и фильтры</li> <li>– Мини-тренинг публичных выступлений</li> <li>– Применение различных психологических методик в коммуникативных техниках (три Я-состояния человека по Э.Берну, типология Юнга, типология потребностей по А. Маслоу и т.п.)</li> <li>– Обратная связь, рефлексия</li> <li>– Типовые сложные ситуации (отклонения от плана) и как с ними бороться</li> </ul>
Урок 9. Групповая динамика в тренинге	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Факторы, обеспечивающие возможность изменений</li> <li>– Фазы развития группы</li> <li>– Индивидуальная динамика и ролевые проявления участников группы</li> </ul>
Урок 10. Внедрение результатов и управление изменениями	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка результатов тренинга, ROI</li> <li>– Способы внедрения результатов обучения</li> <li>– Посттренинг</li> </ul>
Урок 11. Виды индивидуального обучения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация навыка и наставничество</li> <li>– Коучинг и менторинг</li> </ul>